



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

### ANEXO N° 5

#### FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Para el Comité Directivo del Instituto de Investigación)

El Comité Directivo del Instituto de Investigación de la Facultad de .....  
como responsable de evaluar metodológicamente, la redacción, la impresión, la presentación y el  
contenido del PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:

“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

presentado por el profesor responsable \_\_\_\_\_  
y por el profesor colaborador (si lo hubiera) \_\_\_\_\_  
luego de la verificación del proyecto, observamos que tiene el contenido que se indica:

<b>I. DEL TEMA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.1 Está de acuerdo a los lineamientos de política de investigación de la Facultad y de la UNAC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Está de acuerdo a la demanda de investigación científica o tecnología de la Región Callao y del País.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Es diferente a proyectos de investigación desarrollados (es un trabajo inédito)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 El proyecto de investigación tiene relación con la labor lectiva, profesión o especialización del profesor responsable que se indica en la ficha de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 El título del proyecto de investigación es claro y preciso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 El tema de la investigación es un aporte científico, cultural, social o económico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II DE LA COMPETENCIA DEL PROFESOR PARA REALIZAR EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
2.1 Adjunta la ficha de datos de acuerdo al formato debidamente llenado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Los datos de la formación académica y producción intelectual del profesor responsable, reportada en la ficha de datos, tienen relación con el área del proyecto de investigación .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Se adjunta los documentos indicados en el numeral 4.1 de la “Directiva para determinar la responsabilidad en la presentación y aprobación de los proyectos e informes de investigación y textos de los profesores de la UNAC”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 El informe final del proyecto de investigación o texto inmediato anterior del profesor responsable y colaborador ha sido presentado y aprobado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>III DEL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
3.1 Se analiza la situación problemática y esta enunciado en forma de una pregunta clara, concisa y precisa, luego de haber hecho la descripción de la situación problemática del objeto de la investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IV DE LOS OBJETIVOS Y ALCANCES DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
4.1 Son coherentes con el problema general y específicos planteados en número y contenido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Se precisa si la investigación es básica o aplicada y la codificación de UNESCO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Se precisa el sector beneficiado con los resultados de la investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>V. DE LA IMPORTANCIA Y JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
5.1 Se especifica el porque de la importancia y el aporte (científico, tecnológico, económico, social o cultural) de la investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Se indica con claridad los hechos observados que motivan la realización de la investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VI DE LOS ANTECEDENTES TECNICOS Y DATOS VINCULADOS A LA INVESTIGACION CON PRECISION DE LA FUENTE BIBLIOGRAFICA.</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
6.1 Considera las leyes, principios o teorías científicas que sirvan de fundamento a la investigación,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Considera los resultados de trabajos de investigación realizados anteriormente sobre el problema de investigación propuesto; con mención de los autores consultados y referenciados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Establece las definiciones de la terminología en que se fundamenta la investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>VII DE LA FORMULACIÓN DE LA HIPOTESIS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
7.1 Permite dar solución al problema y responde a cada uno de los objetivos de la investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Especifica, define y operacionaliza las variables de la investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VIII DE LA METODOLOGIA PARA LA CONTRASTACIÓN Y DEMOSTRACIÓN DE LA(S) HIPOTESIS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
8.1 Determina y define el universo y la población de la investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 Si es el caso, determina la muestra y precisa el tipo de muestreo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3 Indica las técnicas descriptivas o procedimientos lógicos para la contrastación o demostración de la(s) hipótesis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4 Indica las técnicas estadísticas para el procesamiento y análisis de la información obtenida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IX DEL CONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
9.1 El tiempo de ejecución establecido se justifica teniendo en cuenta la importancia, complejidad y magnitud del proyecto y número de participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2 El cronograma de actividades esta dado en número de meses y no indica fecha de inicio y termino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>X DE LOS RECUERSOS, COSTOS Y PRESUPUESTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
10.1 El presupuesto del proyecto es igual o mayor al monto de asignación que otorga la universidad de acuerdo a la categoría y dedicación del profesor, y al tiempo de duración de la investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2 El presupuesto especifica los recursos concordantes con la naturaleza de la investigación con costos reales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3 Los rubros incluidos en el presupuesto son de acuerdo a la directiva que para tal fin existe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XI DE LA FORMA DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
11.1 Precisa que la ejecución del proyecto es financiado con fondos que otorga la Universidad por FEDI (para docentes ordinarios).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XII DE LA FIRMA DEL REONSABLE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
12.1 El proyecto de investigación esta firmando al final y rubricado en cada página por el profesor responsable y colaborador (si lo tuviera).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En virtud de lo indicado; como docentes investigadores especialistas en metodología de la investigación y en cada una de las áreas y líneas de investigación de la Facultad de .....; dictaminamos que el presente **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** evaluado:

1. **SI CUMPLE** con las exigencias y requisitos para su aprobación y expedir la resolución del Comité Directivo del Instituto de Investigación correspondiente.
  
2. **NO CUMPLE** con las exigencias de aprobación debiendo subsanarse las observaciones de los numerales ..... y se devuelve al profesor responsable comunicándole por escrito las observaciones que deben ser subsanadas, indicándole cumplir con lo establecido en el “Reglamento de Proyectos de Investigación”.

Callao,.....de.....del .....

\_\_\_\_\_  
Sello y Firma Director del  
Instituto de investigación  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del Miembro del  
Comité directivo  
Nombre: .....

\_\_\_\_\_  
Firma del Miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del Miembro del  
Comité Directivo  
Nombre: .....

\_\_\_\_\_  
Firma del Miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del Miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....

**Nota:** El presidente y los miembros del Comité Directivo del Instituto de Investigación firman la última página de la presente ficha de evaluación, incluyendo nombre y apellidos, y rubrican todas las otras páginas.